

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН**

2026 жылдың 20 ақпанда
«Юбилейное» ЖШС
құрылтайшысының шешімімен
бекітілген

Утверждён решением
учредителя ТОО «Юбилейное»
от 20 февраля 2026 года

**«ЮБИЛЕЙНОЕ»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
Ж А Р Ғ Ы С Ы**

**У С Т А В
Товарищество с ограниченной
ответственностью
«ЮБИЛЕЙНОЕ»**

Жітіқара қаласы
город Житикара
2026 ж./г.

1. Жалпы ережелер

- 1.1. «Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (дәлелі әрі – серіктестік) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 42 бабы 6 тармағының талаптарына сәйкес қатысушылар құрамының өзгеруіне байланысты қайта тіркеседі.
- Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Серіктестік құрылтайшысы (мұнан былай – қатысушы) - Қазақстан Республикасының азаматы **Гурина Наталья Владимировна**, ЖСН 700120400520, 05.03.2021 жылы ҚР ІІМ берген жеке куәлігінің № 049965002, мекенжайы: 110700, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Жітіқара қаласы, 6 шағын ауданы, № 4 үй, № 52 пәтер.
- 1.3. Серіктестіктің атауы: мемлекеттік тілде: «Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Юбилейное».
- Мемлекеттік тілдегі қысқартылған атауы: «Юбилейное» ЖШС;
Орыс тіліндегі қысқартылған атауы: ТОО «Юбилейное».
- 1.4. Серіктестіктің орналасқан жері: 110700, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Жітіқара қаласы, 5 «в» шағын ауданы, № 13 үй.
- 1.5. Серіктестік шектеусіз мерзімге құрылған.

2. Серіктестіктің заңдық мәртебесі

- 2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.
- 2.2. Серіктестік – коммерциялық ұйым, азаматтық құқықтарға ие және өзінің қызметіне байланысты міндеттерді атқарады.
- 2.3. Серіктестік заң актілерімен және құрылтай шартымен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады. Серіктестік лицензияның негізінде тізбесі заң актілерінде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен айналыса алады.
- 2.4. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банк-терде есеп-шоттары, өз атауымен бланктері бар.
- 2.5. Өз қызметінің мақсаттарына жету үшін серіктестік өз атынан мәмілелер жасауға, мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттерді атқаруға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқығы бар.
- 2.6. Қатысушының шешімі бойынша серіктестік өзінің орналасқан жерінен басқа жерде филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға құқылы, ол туралы, сондай-ақ, олардың орналасқан жері туралы өзін мемлекеттік тіркеуден өткізуді жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.
- 2.7. Қатысушының шешімі бойынша серіктестік басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы.
- 2.8. Серіктестік өзінің міндеттері бойынша оған тиісті барлық мүлкімен жауап береді. Серіктестік қатысушысы оның міндеттері бойынша жауапты емес және өзінің қызметімен байланысты салған Жарғылық капитал салымының құны мөлшерінде шығындарға тәуелділік етеді. Серіктестік өз қатысушысының міндеттері бойынша жауапты емес. Мемлекет серіктестіктің қарыздары бойынша жауапты емес. Серіктестік мемлекеттің қарыздары бойынша жауапты емес.

3. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

- 3.1. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламаларын іске асырады.
- 3.2. Серіктестік білім беруді басқарудың мемлекеттік органдары ұсынатын вариативтік бағдарламалар кешенінен бағдарламаны өз бетінше тандауды, оларға өзгерістер енгізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес меншікті (авторлық) бағдарламаларды әзірлеуге.

4. Тәрбиеленушілерді қабылдау тәртібі

- 4.1. Бағдарламаны қабылдау 2 жастан бастап жүзеге асырылады.
- 4.2. Тәрбиеленушілерді мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қабылдау Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады, коммерциялық тапсырыс - ата-анасының бірінің немесе баланың заңды өкілінің өтініші негізінде жүзеге асырылады.

1. Общие положения

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью (далее – товарищество) «Юбилейное» регистрируется в связи с изменением состава участников в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Товарищество является юридическим лицом в качестве субъекта малого предпринимательства по законодательству Республики Казахстан.
- 1.2. Учредителем (далее - участник) товарищества является: гражданка Республики Казахстан **Гурина Наталья Владимировна**, ИИН 700120400520, удостоверение личности: № 049965002, выдано 05.03.2021 года МВД РК, место жительства: 110700 Республика Казахстан, Костанайская область, город Житикара, 6 микрорайон, дом № 4, квартира № 52.
- 1.3. Наименование товарищества: на государственном языке: «Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
на русском языке: товарищество с ограниченной ответственностью «Юбилейное».
- Сокращённое наименование на государственном языке: «Юбилейное» ЖШС;
Сокращённое наименование на русском языке: ТОО «Юбилейное».
- 1.4. Местонахождение товарищества: 110700, Республика Казахстан, Костанайская область, город Житикара, 5 «в» микрорайон, дом № 13.
- 1.5. Товарищество создано на неопределённый срок.

2. Юридический статус товарищества

- 2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несёт связанные с его деятельностью обязанности.
- 2.3. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законодательными актами и учредительным договором. Товарищество может заниматься на основании лицензии отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами.
- 2.4. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.
- 2.5. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.6. Товарищество по решению участника вправе создавать вне места своего нахождения филиалы и открывать представительства, о чём обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, а также о месте их расположения.
- 2.7. Товарищество вправе по решению участника вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.
- 2.8. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несёт риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесённых им вкладов в Уставной капитал. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

3. Перечень реализуемых образовательных программ

- 3.1. Товарищество реализует учебные программы дошкольного воспитания и обучения.
- 3.2. Товарищество самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендуемых государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан.

4. Порядок приёма воспитанников

- 4.1. Приём детей осуществляется с 2 лет.
- 4.2. Приём воспитанников по государственному образовательному заказу осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, коммерческий заказ - на основании заявления одного из родителей или законного представителя ребёнка.

4.3. Балаларды қабылдау серіктестік пен ата-анасының бірі немесе баланың заңды өкілі арасында жасалған шарт негізінде жүзеге асырылады.

5. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

5.1. Тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін, сондай-ақ орыс тілін бастапқы оқыту және дамыту қамтамасыз етіледі.

5.2. Тәрбие-білім беру процесі қазақ және орыс тілдерінде жүзеге асырылады. Заңымен және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

5.3. Негізгі құрылымдық бірлік-топ құрылтай шартының талаптарын орындауға;

5.4. Бүлдіршіндердің 4 тобы және 2 жастан бастап 1 сыныпқа қабылдауға арналған 7 мектепалды даярлық тобы болады. Мектепке дейінгі білім беру саласында мектепке бес жасынан бастап жүргізіледі.

5.5. Топтар бір жас немесе әртүрлі жас принципі бойынша құрылуы мүмкін.

5.6. Төмендегілер бойынша іс-шараларды ұйымдастыру негіздері:

1) 1 қыркүйектен 31 мамырға дейін - оқу жылы - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламасын игеру кезеңі;
2) 1 маусымнан 31 тамызға дейін - жазғы сауықтыру кезеңі;
3) мектепалды даярлық бағдарламасынан өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан шығару 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

4) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан екіншісіне ауыстыру 1 бейне 31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

5.7. Тәрбиеленуші мектепке дейінгі ұйымдағы орнын мынадай жағдайларда сактайды:

1) білім алушының денсаулық сақтау ұйымдарында және басқа да ұйымдарда науқастануы, емделуі, сауығуы, түзелуі және оналтуы (мерестілім қорытынды бойынша анықтама берген кезде);
2) ата-анасының бірінің немесе тәрбиеленушінің заңды өкілінің бір жылға екі айға дейінгі мерзімге тәрбиеленушінің демалысына немесе оналтуына жазбаша өтініші бойынша;
3) елді мекенде жарияланған төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин кезеңіне.

5.8. Білім беру процесінің қатысушылары: тәрбиеленушілер, баланың ата-аналары (заңды өкілдер), педагогтар.

5.9. Білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленген және осы жарғыда айқындалатын қолданыстағы бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Құн тәртібіне: балаларды қабылдау, таңертеңгілік жаттығулар, тамақтандыру, серуендеу, ұйықтау, катаю процедуралары, балалардың үйге қайтуы кіреді. Балалардың келесі іс-әрекет түрлері де қарастырылған: ұйымдастырылған, ойын, білім беру, коммуникативтік, шығармашылық, эксперименттік, еңбек, спорт, қозғалыс және көрнекілік.

5.10. Педагогтар мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын өз бетінше таңайды.

5.11. Оқу процесін ұйымдастыру жұмыс оқу жоспарына негізделеді және жылдық оқу-тәрбие жоспарымен және сабақ кестесімен реттеледі.

5.12. Серіктестік мыналарды қамтамасыз етеді:

1) жарғыда айқындалған функцияларды орындау;
2) қолданыстағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын және үлгілік бағдарламаны толық көлемде іске асыру;
3) оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру нысандарының, әдістерінің, әдістері мен құралдарының оқушылардың жас ерекшеліктеріне, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, психологиялық қажеттіліктеріне сәйкестігі;
4) мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медицина мамандықтары жүргізетін алғашқы медициналық-санитариялық қызметін аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп

4.3. Зачисление детей осуществляется на основании заключенного договора между товариществом и одним из родителей или законным представителем ребенка.

5. Порядок организации образовательного процесса

5.1. При осуществлении воспитательно-образовательного процесса обеспечивается начальное изучение и развитие казахского языка, как государственного, а также русского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

5.2. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на казахском и русском языках.

5.3. Основной структурной единицей является группа.

5.4. Предусматривается наличие 4 групп ясельного возраста и 7 дошкольных групп для детей от 2 лет до приема в 1 класс. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде дошкольной подготовки детей к обучению в школе.

5.5. Группы могут комплектоваться по разновозрастному или разновозрастному принципу.

5.6. Организация деятельности по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая - учебный год - период освоения учебной программы дошкольного воспитания и обучения;
2) с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период;
3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки, осуществляется до 1 августа;
4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа.

5.7. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);
2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;
3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантин в населенном пункте.

5.8. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются: воспитанники, родители (законные представители) ребенка, педагоги.

5.9. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с действующими программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, и определяется настоящим уставом.

Распорядок дня включает: приём детей, утренняя гимнастика, приём пищи, прогулка, дневной сон, закаливающие процедуры, уход детей домой. Также предусматриваются виды детской деятельности: организованная, игровая, познавательная, коммуникативная, творческая, экспериментальная, трудовая, предметная, двигательная, изобразительная.

5.10. Педагоги, при осуществлении профессиональной деятельности, государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

5.11. Организация образовательного процесса строится на основе рабочего учебного плана и регламентируется годовым учебным планированием и расписанием занятий.

5.12. Товарищество обеспечивает:

1) выполнение функций, определённых уставом;
2) реализацию действующих государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения в полном объёме, типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, и типовой программы;
3) соответствие применяемых форм, методов, приёмов, средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
4) воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями

тұрақты медициналық бақылаудағы, иммундау және профилактикалық тексерулер ұйымдастырудағы тәрбиеленушілер;

5) серіктестік басшысы бекітетін он күндік ас мәзірін жасау;

6) тәрбиеленушілердің теңгерімді тамақтануы олардың жас ерекшеліктерін, еңбек тәртібін, өнімдердің маусымдық қолжетімділігін ескере отырып жүзеге асырылады. Оның негізінде Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және жарғымен айқындалады;

7) тәрбиеленушілердің арасында тамақтану мәдениетін дамыту, оның ішінде теңгерімді салауатты тамақтану мен табиғи және ағна тағамдарды тұтынуды насихаттау арқылы;

8) білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасу және деректерді жинақтау;

9) білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимыл регламентін бекіту.

5.13. Логопедиялық көмекке мұқтаж балаларды уақтылы анықтау мақсатында, балалардың ауызша және жазбаша сөйлеу бұзылыстарының алдын алу және түзету, балаларды мектепке дайындау, мұғалімдерге және ата-аналарға және (немесе) балалардың заңды өкілдеріне сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды тәрбиелеу мен дамытуда көмек көрсету, серіктестік логопедиялық орталық ұйымдастыруға құқылы.

5.14. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлем:

1) білім алушының жасына карамастан, тамақ құнының 100 пайызы. Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларды тамақтандыруға арналған шығыстар жергілікті бюджет қаражаты есебінен толық немесе ішінара өтеледі;

2) коммерциялық орындарды күтіп-ұстау үшін төлемді серіктестіктің құрылтайшысы (сенімгерлік басқарушы) белгілейді.

5.15. Педагог қызметімен тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар және тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқыту, әдістемелік қамтамасыз ету немесе оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру жөніндегі педагогтың кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адамдар рұқсат етіледі.

5.16. Оқу-тәрбие процесін алқалық басқарудың нысандары педагогикалық және әдістемелік кеңестер болып табылады.

6. Тәрбиеленушілердің білімі мен жетістіктерін ағымдағы бақылау жүйесі

6.1. Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесінің тиімділігі туралы, сондай - ақ оқу жылы ішінде баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін үлгілік бағдарлама тәрбиеленушілерінің мазмұнын игеру бойынша мониторинг жүргізіледі: бастау - қыркүйекте, аралық - қаңтарда, қорытынды - мамырда.

Педагогикалық диагностиканы мұғалім басқа педагогикалық қызметпен тығыз байланыста жүргізеді.

7. Оқушыларды оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі

7.1. Оқушыларға шегерімдер мынадай жағдайларда жүргізіледі:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасы (заңды өкілі) арасындағы шарт талаптарын бұзу;

2) тәрбиеленушілер дәлелді себептерсіз бір айдан астам сабаққа қатыспаса және әкімшілік ескертулер;

3) зорігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде баланың болуына кедергі келтіретін медициналық кәсіпкерлердің болуы;

4) ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өтініші бойынша.

8. Қосымша ақысыз және ақылы қызметтерді көрсету

8.1. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрау салуы бойынша серіктестік білім беру, сауықтыру сипатындағы қызмет бойынша) тегін және ақылы қызметтер көрсете алады.

первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации;

5) составление перспективного меню, которое утверждается руководителем товарищества;

6) сбалансированное питание воспитанников проводится с учётом их возрастных особенностей, режима работы, сезонного наличия продуктов. Кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан и уставом.

7) формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

8) автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования;

9) утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

5.13. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи, предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей, подготовки детей к школе, оказания помощи педагогам и родителям и (или) законным представителям детей по обучению и развитию детей с нарушениями речи, товарищество вправе организовать логопедический пункт.

5.14. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей, составляет:

1) 100 процентов затрат на питание независимо от возраста воспитанника. По решению местного исполнительного органа расходы за питание воспитанников по государственному образовательному заказу компенсируются полностью или частично из местного бюджета;

2) оплата за содержание коммерческих мест устанавливается учредителем товарищества (доверительным управляющим).

5.15. К занятию деятельности педагога допускаются лица, имеющие педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

5.16. Формами коллегиального управления воспитательно-образовательным процессом является педагогический и методический советы.

6. Система текущего контроля знаний, достижений воспитанников

6.1. Для получения информации об эффективности образовательного процесса в дошкольной организации, а также о динамике развития ребёнка в течение учебного года проводится мониторинг по усвоению содержания воспитанниками типовой программы: стартовый - в сентябре, промежуточный - в январе, итоговый - в мае.

Педагогическая диагностика осуществляется воспитателем в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками.

7. Основания и порядок отчисления воспитанников

7.1. Отчисления воспитанников производится в следующих случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

4) по заявлению родителей (законных представителей).

8. Предоставление дополнительных бесплатных и платных услуг

8.1. По запросу родителей (законных представителей) товарищество может оказывать бесплатные и платные услуги образовательного, оздоровительного характера (по согласованию).

армен және (немесе) олардың ата-аналарымен
занды өкілдерімен әріптестік қатынастарды
ресімдеу тәртібі

пен баланың заңды өкілдері арасындағы
қатынастар бала серіктестікке қабылданған кезде
тараптардың құқықтары мен міндеттерін,
балаларды тәрбиелеу және оқыту үшін өзара
төтігін белгілейтін шартпен реттеледі.

процесінің қатысушылары тәрбиеленушілер,
оқытушылар болып табылады.
ата-анасының немесе баланың басқа да
өкілдерінің және серіктестік қызметкерлерінің арасындағы
қатынастар білім беру процесіне қатысушылардың
қатынастығы мен өзара құрметі негізінде құрылады.

Серіктестікке қатысушының құқықтары мен міндеттері

Серіктестік қатысушысы құқықты:

1) жарғымен белгіленген тәртіп бойынша серіктестік
қызметін басқаруға қатысуға;

2) серіктестіктің қызметі жөнінде ақпарат алуға және оның
жұмыстарымен танысуға;

3) серіктестіктің қызметінен табыс алуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп
айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын немесе осы
серіктестіктің заттай бөлігін алуға;

5) Заңмен көзделген тәртіпте өзінің үлесін иеліктен шығару
арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

6) қатысушының жарғымен белгіленген құқықтарын бұзатын
серіктестік органдарының шешімдерін сот арқылы даулауға;

7) қатысушы ҚР қолданылып жүрген заңнамамен белгіленген
басқа да құқықтарға ие болуы мүмкін.

10.2. Серіктестік қатысушысы міндетті:

1) жарғы талаптарын сақтауға;

2) жарғымен көзделген тәртіпте, мөлшерде, тәсілдермен және
мерзімдерде салымдар салуға;

3) серіктестіктің коммерциялық құпия деп жарияланған
ақпараттарын ашпауға;

4) есімі, мекенжайы және жеке басын куәландыратын
құжатты, сондай-ақ серіктестік атауы, орналасқан жері, мекенжайы,
банк реквизиттері өзгергендігі туралы серіктестіктің
орындаушы органын жазбаша хабарландыруға;

5) қатысушының ҚР қолданылып жүрген заңнамамен
көзделген басқа да міндеттері болуы мүмкін.

11. Серіктестік қызметінің мақсаты мен мәні

11.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты – таза табыс табу.

11.2. Аталған мақсаттарға жету үшін серіктестік жүзеге асырады:

1) балаларды мектепке дейін тәрбиелеу;

2) балалардың ақыл және шығармашылық қабілеттері мен
ынталарын дамыту;

3) балаларды шынықтыру және олардың денелерінің өсуі үшін
ақыл қызмет көрсету;

4) балалардың көркемдік қабілеттерін дамыту және олардың
үйлесімді дамуын;

5) мектепалды дайындық: мектепте оқу үшін балаларға керек
құралдар мен іскерлікті қалыптастыру;

6) қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін көрсету;

7) балаларға ақыл қызмет көрсету;

8) қолданылып жүрген заңнамамен тыйым салынбаған өзге
қызмет.

Сонымен қатар Қазақстан Республикасының қолданылып
жүрген заңнамасымен тыйым салынбаған қызметтің басқа
да серіктестік қызметінің нысанасы болуы

заңнамалық актілермен белгіленген қызметтердің
түрлерімен серіктестік тек қана лицензия негізінде
орындауға алады.

12. Серіктестіктің жарғылық капиталы

Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін оның
қатысушысы салған салым есебінен жарғылық
құрылады, ол 62000 (алпыс екі мың) теңге.
сәтіне жарғылық капитал толығымен

Серіктестіктің жарғылық капиталы ҚР «Жауапкершілігі
шектен тыс қоғамдық заңды бірлестігі» және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер

9. Порядок оформления отношений товарищества с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

9.1. Взаимоотношения между товариществом и законными
представителями ребёнка регулируются договором, который
заключается при зачислении ребёнка в дошкольную организацию с
установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм
взаимной ответственности за воспитание и обучение детей.

9.2. Участниками образовательного процесса являются
воспитанники, законные представители воспитанников, педагоги.

9.3. Отношения воспитанника, родителей или иных законных
представителей ребёнка и сотрудников товарищества строятся на
основе сотрудничества и взаимного уважения участников
образовательного процесса.

10. Права и обязанности участника товарищества

10.1. Участник товарищества имеет право:

1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке,
определённом настоящим уставом;

2) получать информацию о деятельности товарищества и
знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) получать доход от деятельности товарищества.

4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части
имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или часть
этого имущества в натуре;

5) прекратить участие в товариществе путём отчуждения своей
доли в порядке, предусмотренном Законом;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества,
нарушающие права участника, предусмотренные уставом;

7) участник может иметь и другие права, предусмотренные
действующим законодательством РК.

10.2. Участник товарищества обязан:

1) соблюдать требования устава;

2) вносить вклад в порядке, размерах, способами и в сроки,
предусмотренных уставом;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены
коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган товарищества об
изменении имени, места жительства и данных документа,
удостоверяющего личность, а также наименования, места
нахождения, адреса, банковских реквизитов товарищества;

5) участник может нести и другие обязанности, предусмотренные
действующим законодательством РК.

11. Цель и предмет деятельности товарищества

11.1. Основной целью деятельности товарищества является
извлечение чистого дохода.

11.2. Для достижения указанных целей товарищество
осуществляет:

1) дошкольное воспитание и обучение детей;

2) развитие умственных и творческих способностей и интересов
детей;

3) оказание платных услуг для закалывания и физического развития
детей;

4) развитие художественных способностей детей и их гармоничное
развитие;

5) дошкольная подготовка: формирование навыков и умений,
необходимых детям для учёбы в школе;

6) оказание дополнительных образовательных и оздоровительных
услуг;

7) оказание платных услуг населению;

8) иная деятельность, не запрещённая действующим
законодательством.

Предметом деятельности товарищества могут быть также другие
виды, не запрещённые действующим законодательством
Республики Казахстан.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется
законодательными актами, товарищество может заниматься только
на основании лицензии.

12. Уставный капитал товарищества

12.1. Для обеспечения деятельности товарищества, за счёт внесения
вклада его единственного участника образуется уставный капитал,
который составляет 62000 (шестьдесят две тысячи) тенге.
Уставный капитал на момент регистрации сформирован
полностью.

туралы» Заңдарына сәйкес кәсіпкерлік тәртіпте көбейуі мүмкін.

13. Серіктестіктің мүлкі

13.1. Серіктестіктің мүлкі оның қатысушысының салымы есебінен, серіктестіктің тапқан табысынан, сонымен бірге заңнамамен табыс санына бағаланған басқа да табыс көздерінен қалыптасады.

13.2. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептелінеді.

13.3. Серіктестік оның қатысушы тапсырған мүлктің, сонымен бірге шаруашылық қызметі нәтижесінде шығарылған және сатып алынған мүлктің меншік иесі болып табылады.

13.4. Серіктестік тиімді қызмет ету үшін және ықтимал шығындарды жабу үшін қатысушының шешімі бойынша резервтік және басқа қорлар құруға құқылы.

13.5. Қатысушы серіктестік мүлкіне қосымша жарна салу жөнінде шешім қабылдай алады, бұл шешім жазбаша ресімделеді. Серіктестік мүлкіне қосымша жарна оның жарғылық капиталының мөлшерін өзгертпейді.

13.6. Серіктестік немесе оның мүлкі сенімгерлік басқаруға тапсырылуы мүмкін.

14. Серіктестіктің басқару және бақылау органдары

14.1. Серіктестік органдары болатындар:

- 1) серіктестіктің жоғарғы органы – оның жалғыз қатысушысы;
- 2) серіктестіктің орындаушы органы – басқарма.

14.2. Серіктестік қатысушысының ерекше құзырына жататындар:

- 1) серіктестік жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын қоса өзгерту, немесе серіктестік жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
- 2) серіктестік басқармасын тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға тапсыру жөнінде шешім қабылдау және мұндай тапсырудың шарттарын анықтау;
- 3) серіктестіктің қаржышаруашылық қызметіне бақылау жүргізу үшін кәсіби аудиторды тарту, сондай-ақ оның есептері мен қортындыларын бекіту;
- 4) жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;
- 5) ішкі ережелерді, оларды қабылдау тәртібін және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;
- 6) серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктеріне, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы жөнінде шешім қабылдау;
- 7) серіктестікті қайта құру немесе тарату жөніндегі шешімі;
- 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
- 9) серіктестіктің барлық мүлкін кепілге беру жөніндегі шешімі;
- 10) серіктестік мүлкіне қосымша жарна салу жөніндегі шешімі.

14.3. Серіктестік қатысушысы серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген сұрақты өз қарауына қабылдауға құқылы.

14.4. Басқарма – орындаушы орган, оны қатысушы тағайындайды. Ол қатысушыға есепті және оның шешімдерін орындауды ұйымдастырады. Жеке тұлға ғана серіктестік басқармасы бола алады. Басқарма серіктестік қатысушысы болмауы да мүмкін, бұл жағдайда онымен еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес келісім-шартпен реттеледі.

14.5. Басқарма серіктестік қызметін қамтамасыз етуде қатысушының ерекше құзырына жатпайтын барлық мәселелерде құзыретті. Серіктестік басқармасы:

- 1) ағымдағы және келешектегі жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;
- 2) серіктестік қатысушысының шешімдерін орындауды ұйымдастырады, олардың орындалуы туралы есеп береді;
- 3) серіктестік қатысушысы берген мөлшердегі ақшалай қаражатпен қоса, серіктестіктің мүлкіне билік етеді;
- 4) серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді, шарттар (келісім шарттар) жасайды және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;
- 5) банктерде есеп айырысу және басқа шоттарын ашады;
- 6) серіктестіктің еңбек ұжымы міндетті түрде орындайтын бұйрықтар мен өкімдер шығарады;
- 7) серіктестік жұмыскерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, ауыстыру және жұмыстан босату жөнінде

12.2. Уставный капитал товарищества может быть увеличен в порядке, установленном статьёй 26 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

13. Имущество товарищества

13.1. Имущество товарищества формируется за счёт вклада его участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

13.2. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

13.3. Товарищество является собственником имущества, переданного ему участником, а также произведённого и приобретённого им в результате хозяйственной деятельности.

13.4. Товарищество вправе создать резервный и иные фонды по решению участника товарищества для эффективности деятельности и покрытия возможных убытков.

13.5. Участник может принять решение о внесении дополнительного взноса в имущество товарищества, такое решение оформляется письменно. Дополнительный взнос в имущество товарищества не изменяет размер его уставного капитала.

13.6. Товарищество или его имущество может быть передано в доверительное управление.

14. Органы управления и контроля товарищества

14.1. Органами товарищества являются:

- 1) высший орган товарищества - его единственный участник;
- 2) исполнительный орган товарищества - директор.

14.2. К исключительной компетенции участника товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- 2) назначение директора товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) привлечение профессионального аудитора для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, а также утверждение его отчётов и заключений;
- 4) утверждение годовой финансовой отчётности и распределение его чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;
- 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.

14.3. Участник товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

14.4. Исполнительным органом является директор, который назначается участником. Он подотчётен участнику и организует выполнение его решений. В качестве директора товарищества может выступать только физическое лицо. Директор может и не быть участником товарищества, в данном случае трудовые отношений с ним регулируются в соответствии с трудовым законодательством на контрактной основе.

14.5. Директор компетентен во всех вопросах обеспечения деятельности товарищества, не относящихся к исключительной компетенции участника. Директор товарищества:

- 1) обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- 2) организует выполнение решений участника товарищества, представляет ему отчёт об их выполнении;
- 3) распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, представляемых ему участником товарищества;
- 4) без доверенности действует от имени товарищества, заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- 5) открывает в банках расчётные и иные счета;
- 6) издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения трудовым коллективом товарищества;

бұйрықтар ~~жасауы~~ еңбек акы жүйесін анықтайды, лауазымдық ~~аймаққа~~ мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін ~~шешеді~~ көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік ~~жазалау~~ қызықты;

8) серіктестікке өкілдік ету құқығына, оның ішінде сенімнің ауысуы ~~құқығымен~~ бірге сенімхат береді;

9) мемлекеттік ~~органдарды~~ соттарды қоса, серіктестік қатысушысы берген және осы жарғымен белгіленген өкілеттік шегінде серіктестік қызметі мәселелері бойынша серіктестіктің ұйымдармен қатынастарына өкілдік етеді;

10) өз құзыры шегіндегі басқа да міндеттерді атқарады.

14.6. Серіктестік басқармасына тыйым салынады:

1) қатысушының келісімісіз серіктестікпен одан мүлктік пайда түсіруге бағытталған мәмілелер жасауға (сыйға тарту, қарызға беру, өтеусіз пайдалануға беру, сауда-саттық және басқа да шарттарын қоса);

2) серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған мәмілелері үшін серіктестіктің өзінен де, сондай-ақ үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алуға;

3) серіктестіктің үшінші тұлғалармен қатынастарында олардың атынан сөйлеуге немесе үшінші тұлғалардың мүдделерін қорғауға;

4) серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

14.7. 14.6. тармақта көзделген шектеулер, олар сондай-ақ жұбайына, барлық тікелей төмен және жоғары туыстарына, сондай-ақ директордың бауырларына таралады.

15. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметін бақылау

15.1. Серіктестік өзінің қаржышаруашылық қызметі нәтижелерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамалық актілерге сәйкес статистикалық есептілік жүргізеді.

15.2. Серіктестік кәсіпкерлік қызметтің жеке түрлерін жүзеге асырған жағдайда, заңнамалық актілермен жылдық немесе басқа қаржылық есептілікке міндетті аудиторлық тексеру өткізу белгіленуі мүмкін.

15.3. Егер серіктестіктің орындаушы органы өзінің қаржылық есептілігіне аудиторлық тексеру жүргізуден, ондай тексеру міндетті түрде өткізілуі тиіс болғанда бас тартса, әлде серіктестік қатысушысы осындай тексеруді талап етсе, ондай тексеру кез келген істің нәтижесіне мүдделі тұлғаның немесе серіктестік қатысушысының берген арызы бойынша қабылданған сот шешімі арқылы тағайындалуы мүмкін.

15.4. Серіктестік есеп жүргізу тәртібінің сақталуына және есепке алу мен қаржышаруашылық есептілігінің дұрыстығына Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жауапкершілік етеді.

16. Серіктестіктің таза табысын бөлу

16.1. Серіктестіктің жылдық қызметі нәтижесінде тапқан таза табысы, оның тиісті жылдағы қызмет нәтижесі бекітілгеннен кейін, қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді.

16.2. Сондай-ақ қатысушы таза табысты немесе оның бөлігін бөлістен шығару жөнінде шешім қабылдауға құқы бар, егер ондай шешім қабылдау сәтіне серіктестік ҚР «Банкроттық туралы» Заңына сәйкес дәрменсіздік (банкроттық) белгілерін танытса, немесе осындай шешім қабылдау нәтижесінде серіктестікте көрсетілген белгілер туындайтын болса.

16.3. Табысты бөлу жөнінде шешім қабылданған жағдайда, қатысушы таза табысты бөлу жөнінде шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде серіктестік төлемдерді ақшалай түрде төлеуі тиіс.

16.4. Серіктестіктің барлық жарғылық капиталы толығымен төленгенше, оның табысты бөлуге құқы жоқ.

16.5. Серіктестіктің ықтимал шығындары резервтік қор есебінен толтырылады. Егер резервтік қордың қаражаттары шығындардың орнын тол-тыруға жеткіліксіз болса, қатысушы олардың орнын толтыратын қаражат көздері туралы шешім қабылдайды.

17. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдері

17.1. Жыл сайын күнтізбелік жыл соңында серіктестік өзінің қызметі туралы аудандық «Авангард» газетінде ақпарат жариялайды.

7) в отношении работников товарищества издаёт приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размер должностных окладов, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) выдаёт доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) представляет товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных участником товарищества и определенных настоящим уставом;

10) выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

14.6. Директору товарищества запрещается:

1) без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

2) получать комиссионное вознаграждение, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключённые товариществом с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества.

14.7. Ограничения, предусмотренные пунктом 14.6. распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестёр директора.

15. Контроль финансово-хозяйственной деятельности товарищества

15.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, ведёт статистическую отчётность в соответствии с действующими в Республике Казахстан законодательными актами.

15.2. Законодательными актами может быть установлено обязательное проведение аудиторской проверки годовой или иной финансовой отчётности, в случае осуществления товариществом отдельных видов предпринимательской деятельности.

15.3. Если исполнительный орган товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчётности товарищества, когда такая проверка обязательна, либо, когда её проведения требует участник товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда, принятым по заявлению любого заинтересованного лица либо участника товарищества.

15.4. Товарищество несёт ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учёта и отчётности по финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Распределение чистого дохода товарищества

16.1. Распределение товариществом чистого дохода, полученного по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника, после утверждения результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

16.2. Участник вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения, если на момент принятия такого решения товарищество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Законом РК «О банкротстве», или указанные признаки появятся у товарищества в результате принятия такого решения.

16.3. В случае принятия решения о распределении дохода, выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия участником решения о распределении чистого дохода.

16.4. Товарищество не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

16.5. Возможные убытки товарищества покрываются за счёт резервного фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимается участником.

17. Порядок и сроки предоставления информации о деятельности товарищества

17.1. Товарищество ежегодно в конце календарного года публикует информацию о своей деятельности в районной газете «Авангард».

17.2. Серіктестік қатысушыларынан немесе үлес сатып алушылардан арыз түскен сәттен бастап он жұмыс күні ішінде серіктестіктің орындаушы органы оның қызметі жөнінде ақпарат беруге міндетті.

18. Еңбек қатынастары

18.1. Серіктестік еңбек шарттары негізінде жұмыскерлер жалдауды жүзеге асыруға құқы бар, бірақ жұмыскерлердің, барлық жұмыскерлерді есепке алумен, оның ішінде келісім-шарт және мердігерлік шарттар бойынша, қоса атқарушылық арқылы жұмыс істейтіндерді, осы субъектінің филиалдарының, өкілеттіктерінің және басқа окшауланған бөлімшелерінің жұмыскерлерін есепке алған-дағы орташа жылдық саны 50 адамнан аспауы керек.

18.2. Серіктестік жұмыскерлерге Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды беруге кепілдік етеді.

18.3. Әрбір жұмыскердің еңбек табысы оның жеке еңбек салымы бойынша жұмысының түпкі нәтижесін есепке ала отырып анықталады, жоғарғы деңгейдегі мөлшермен шектелмейді және белгіленген ережелерге сәйкес салық салынады.

18.4. Серіктестік еңбекақы төлеу нысандары мен жүйесін дербес айқындайды, еңбек келісімшарттарында тарифтік ставкалар мен айлықақылардың мөлшерін көздейді.

18.5. Барлық жұмыс істеушілер үшін серіктестік қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз етуге міндетті және заңнамамен көзделген тәртіп бойынша олардың денсаулығына және еңбекке жарамдылығына келтірген нұқсан үшін жауапкершілік етеді.

19. Серіктестікті қайта құру және тарату

19.1. Серіктестікті қайта құру (қосылу, қосу, бөлу, бөліп шығару, өзгерту) серіктестік қатысушысының шешімі бойынша өз еркімен әлде заңнамалық актілермен көзделген жағдайларда мәжбүрлеумен жүзеге асырылуы мүмкін. Үлесті иеліктен шығару немесе өзге серіктестікке қатысушылар құрамын өзгерту серіктестікті қайта құруға жатпайды.

19.2. Серіктестік оның қатысушысының шешімі бойынша таратылуы мүмкін.

19.3. Сот шешімі бойынша серіктестік мына жағдайларда таратылуы мүмкін:

1) банкрот болғанда;

2) құрған кезде жіберілген заңнаманың жойылмайтын сипаттағы бұзылуына байланысты серіктестіктің тіркелуін жарамсыз деп танығанда;

3) заңды тұлғаның жарғылық мақсаттарына қайшы келетін қызметті жүйелі түрде жүзеге асырғанда;

4) тиісті дәрежедегі рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті, немесе заңнамалық актілермен тыйым салынған қызметті жүзеге асырғанда, немесе бірнеше рет заңнаманы дөрекі бұзған кезде;

5) заңнамалық актілермен көзделген басқа жағдайларда.

19.4. Осы жарғының 18.3. тармағында көрсетілген негіздер бойынша, және осындай талапты қою құқығы заңнамалық актілермен берілген мемлекеттік орган серіктестікті тарату туралы талаппен сотқа жүгінуіне болады, ал банкрот болған жағдайда – сондай-ақ несие берушілерде.

19.5. Жарғының 18.2. және 18.3. тармақтарында көрсетілген негіздерден басқа, серіктестік қызметін тоқтатуға негіз болатын жағдайлар:

егер жарғылық капиталдың азаюы нәтижесінде, оның ең төменгі мөлшері заңнамамен көзделген мөлшерден аз болып қалса.

19.6. Серіктестікті тарату тәртібі, сонымен қатар оны банкрот деп таныған жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңна-масымен реттеледі.

19.7. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне ол туралы жазылған сәттен бастап, тарату аяқталды, ал серіктестік тіршілігін тоқтатты деп саналады.

17.2. Исполнительный орган товарищества обязан предоставить в течении десяти рабочих дней с момента поступления заявления от участников товарищества или от приобретателей долей информацию о деятельности товарищества.

18. Трудовые отношения

18.1. Товарищество вправе осуществлять найм работников на основе трудовых договоров, однако среднегодовая численность работников, которые определяются с учётом всех работников, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений данного субъекта, не может превышать 50 человек.

18.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

18.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

18.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов.

18.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

19. Реорганизация и ликвидация товарищества

19.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника товарищества либо принудительно по решению судебных органов, в случаях предусмотренных законодательными актами. Отчуждение доли или иное изменение состава участников товарищества не является реорганизацией товарищества.

19.2. Товарищество может быть ликвидировано по решению его участника.

19.3. По решению суда товарищество может быть ликвидировано в случаях:

1) банкротства;

2) признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательствами, которые носят неустранимый характер;

3) систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям юридического лица;

4) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензий), либо деятельности, запрещённой законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

5) в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

19.4. Требование о ликвидации товарищества по основаниям, указанным в пункте 18.3. настоящего устава и, может быть предъявлено в суд государственным органом, которому право на предъявление такого требования предоставлено законодательными актами, а в случаях банкротства - также кредитором.

19.5. Основанием для прекращения деятельности товарищества, помимо оснований, указанных в пунктах 18.2. и 18.3. могут быть случаи:

если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законодательством;

19.6. Порядок ликвидации товарищества, в том числе в случае признания его банкротом регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.

19.7. Ликвидация считается завершённой, а товарищество прекратившим существование, с момента внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.

Қатысушы/
Участник:

Туркина Наталья Владимировна

«21» февраля 2026 года, я, Довбня Наталья Петровна, частный нотариус города Костаная нотариального округа Костанайской области, действующая на основании лицензии №0001603, выданной 05 сентября 2003 года, Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. Гуриной Натальи Владимировны, которая сделана в моём присутствии. Личность установлена, дееспособность проверена. -----

Зарегистрировано в реестре за №598.

Взыскано: 2 292 тенге.

Нотариус: _____

Н.П. Довбня



Проставлено и пронумеровано на
листах и скреплено печатью
нотариуса города Костанай
Довбня Н.П. *Н.П. Довбня*



ES4505347260221092513L659039

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия